

ANEXO 1 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		VERSIÓN	07
		CÓDIGO	GAGR – MCS01 - Fo04
23FECHA VIGENCIA Enero 02/2025	PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS		Página 1 de 1

PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA



ANEXO No. 1 INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **Control Interno** durante el periodo del 13 AL 28 del mes de FEBRERO del año 2025.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.
1	INFORME DE CONTROL INTERO CONTABLE: Coadyuvar en la realización del Informe en Excell de Control Interno contable presentado a la Alcaldía Distrital con vigencia 2024 , teniendo en cuenta la valoración cualitativa (fortalezas, debilidades, avances y mejoras del proceso de control interno contable y sus respectivas recomendaciones), con base en su lieneamiento de no ser superior de 105 palabras en cada uno de los ítems establecidos en la valoración respectiva, parámetros definidos por la Contaduría General de la Nación para su legal diligenciamiento. Acompañamiento en la realización del Comité de Control Interno, evidenciando los Avances de la Oficina teniendo en cuenta el Año 2024.
2	VERIFICACION DE CADA UNO DE LOS PROCESOS PARA LA REVISION DE LOS RESULTADOS ARROJADOS POR EL DOZZIER: Continuar con la coadyuvancia en las reuniones con los diferentes procesos apoyando en las reuniones con los diferentes jefes de oficina y su equipo de trabajo , para la respectiva revisión de la trazabilidad de la informacion recibida y registrada por cada una de las Misionales y las diferentes oficinas por donde ingresa PQRS, Documentos e Informacion a la Personeria Distrital de Barranquilla.

Atentamente,

DANIEL FELIPE NAVARRO BORELLY
c.c:1.140.833.262
ASESOR EXTERNO